

Styrelsemöte via Teams

Tid: 18.30 – 20.30

**§ 42 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

**§ 43 Godkännande av dagordning**

Dagordningen gicks igenom och 5 övriga frågor anmäldes:

- Funktionärsträffen
- Förrådet
- Dala Game Faire Outdoormässan
- Träff med Jägarutbildningen
- Arbetet med gruppen "Vårt medlemskap"

Därefter godkändes dagordningen.

**§ 44 Val av Justerare**

Viltspårsansvarig valdes att jämte mötesordföranden justera dagens protokoll.

**§ 45 Föregående protokoll från 21 februari 2022**

Föregående protokoll gicks igenom.

**§ 46 Rapporter**

De skriftliga rapporterna gicks igenom. Överlämningen mellan den gamla och den nya ansvariga för jaktverksamheten har inte gjorts än varför det inte föreligger någon rapport från jaktansvarig.

Utställningsansvarig informerade om att hon haft kontakt med Nils Olssons Vd och att den stora dalahäst med SSRK Dalarnas namn på, som företaget sponsrar oss med, snart är färdig. I gengäld har vi lovat att deras logga ska finnas med på vår hemsida och att den finns med i de dokument/ program el.dyl. vid våra arrangemang där vi använder hästen. Utställningsansvarig ansvarar för att loggan kommer till Webbmater.

**§ 47 Arbetsordning för avdelningsstyrelsen SSRK Dalarna**

Styrelsen har granskat arbetsordningen och det finns en del uppdateringar som ska göras. Styrelsen fann t.ex. att det inte står något om hur vi samarbetar med våra sektioner, detta bör finnas med i dokumentet.

**Styrelsen beslöt att** uppdra åt ordförande att ta kontakt med resp. sektionsordförande och inbjuda till ett nytt möte där vi kan diskutera hur vårt samarbete kan utvecklas vidare.

Det gemensamma arbetet med en uppdatering av arbetsordningen kommer styrelsen att ta upp igen vid ett senare tillfälle, men fram till dess ska varje verksamhetsansvarig läsa igenom och göra en uppdatering av sina bitar i huvuddokumentet samt kolla att resp. instruktion är aktuell. Dessa instruktioner ska sedan läggas som länkar till huvuddokumentet på Share Point.

Styrelsen framförde önskemål om att få en genomgång/uppfräschning av hur arbetet med att lägga upp våra dokument i Share Point går till. Målet är att alla ledamöter ska ha tillgång till dokumenten.

**Styrelsen beslöt att** uppdra åt sekreteraren att ta kontakt med Webbmaster och framföra önskemålet om en tidpunkt för en sådan utbildning.

#### § 48 Skrivelser: inkommande/ utgående post

Webbmaster har gjort en enkät för att underlätta insamlandet av ev. synpunkter på remisserna. Den har skickats ut till samtliga ledamöter. Utifrån synpunkterna där, görs en bedömning om det finns något som talar emot någon av remisserna.

**Styrelsen konstaterade att** vi endast skickar in ett yttrande till Hs i de/det fall vi inte anser det vara lämpligt med en utbildning av sökande.

#### § 49 Hemsida och Sociala medier

Det är ett arbete på G med att göra om vår hemsida. Viltspåransvarig har redan börjat jobba med viltspåransvarighetens sida och Webbmaster har låtit hälsa att fler är välkomna, om de är intresserade av att göra det samma med sin verksamhets sida.

#### § 50 Apportören

Manusstopp för kommande nr av Apportören är 15 april.

#### § 51 Övriga frågor

- Det har visat sig att det är väldigt få anmälningar om deltagande i funktionärsträffen i år. Frågan som väcks är ju om det är de dyrare reskostnaderna i relation till resebidraget som spelar in eller om det är något annat?
- Viltspåransvarige och en representant för jaktverksamheten kommer att åka och titta på förrådet som SSRK vill hyra. De informerar styrelsen om mötet. Tollingansvarig undrade om det går att ställa in en frys till deras verksamhet. Viltspåransvarig lovade att undersöka saken.
- SSRK Dalarna har anmält intresse till att finnas på plats under Dala Game Faire Outdoormässa i maj. Styrelsen diskuterade den broschyr som bör finnas framtagen till mässan och konstaterade att varje verksamhet skriver ihop en liten beskrivning av sin bit och skickar till sekreteraren. Förslag om att skapa ett bildspel eller ett bildkollage väcktes.
- Den aktivitet som vi tidigare diskuterat, där vi ska visa lite av vad våra jakthundar arbetar med för Jägarskolan, bör planeras. Suppleant 2 och avdelningskassören bildar en arbetsgrupp som planerar hur aktiviteten ska genomföras.
- Ordförande som ingår i arbetsgruppen "Vårt medlemskap" rapporterade om hur arbetet framskrider. Det har varit en positiv stämning och en bra dialog i gruppen.

#### § 52 Nästa möte

Nästa möte blir den 9 maj, kl 18.30. Vi träffas fysiskt på Allkontor /Kontor & Miljö i Borlänge.

Förslag för kommande möten:

må 20 juni, ti 8 augusti, ti 13 september, ti 18 oktober, ti 15 november, ti 6 december.

(Förslaget skickas runt för ett fastställande till nästa möte)