

Anvisningar

A-prov retriever

**Riktlinjer för
arrangörer, deltagare och domare**

Innehållsförteckning

§ 1 Ändamål	4
§ 2 Organisation och godkännande	4
2.1 Tidsbegränsning.....	4
2.2 Arrangemang	4
2.3 Ansökan och administration av jaktprov, SSRK Prov.....	5
2.4 Utlandsregistrerade hundar	6
2.5 Rollfördelning	6
2.5.1 Jaktledare	6
2.5.2 Provledare	6
2.5.3 Kommissarie	7
2.5.4 Stewards	7
2.5.5 Särskild apportör	7
2.5.6 Assistent/markör	8
§ 3 Rätt att delta	8
§ 4 I provet får inte delta	8
§ 5 Anmälan och avgifter	8
§ 6 Klassindelning	8
6.1 Allmänt Ökl	9
6.2 Domare Ökl A.....	9
6.3 Allmänt Ekl A.....	10
6.4 Antal hundar i Ökl och Ekl	10
6.5 Domare Ekl	10
§ 7 Provets uppläggning och genomförande samt bedömning	11
7.1 Lottning A prov Ökl och Ekl	11
7.2 PM.....	12
7.3 Startlista / katalog	13
7.4 Prislista.....	14
7.5 ID-kontroll.....	14
7.6 Återbetalning.....	14
7.7 Förberedelser Ökl / Ekl	15
7.8 Förberedelser specifikt Ekl	16
7.9 Startordning.....	16
7.10 Ansvar och förhållningssätt.....	16
7.11 Vattenarbete	16

§ 8 Prissättning och Placering	17
§ 9 Anvisningar för hundförare	17
§ 10 Protest	17
§ 11 Internationella jaktprov A	17
§ 12 Antijaktgrupperingar	17
§ 13 Mångfald och bemötande	18

Syftet med anvisningarna

Detta dokument innehåller anvisningar som är kopplade till de gällande jaktprovsreglerna. Vid eventuella tveksamheter är jaktprovsreglerna överordnade anvisningarna. Anvisningarna har antagits av SSRKs huvudstyrelse och gäller för all A-provverksamhet, retriever, inom SSRK.

§ 1 Ändamål

Inga kommentarer till regelverket

§ 2 Organisation och godkännande

2.1 Tidsbegränsning

Den del av året då jakttid på aktuellt vilt gäller.

2.2 Arrangemang

Svenska Spaniel och Retrieverklubben (SSRK) ansvarar enligt jaktprovsreglerna för A-prov i Ökl A och Ekl A.

- Alla A-prov är öppna för alla retrieverraser enligt jaktprovsreglerna.
- Jaktprov med spaniel och retriever, baserat på utsatta raphöns, får efter beslut av SKK inte genomföras, då proven inte är förenligt med SKKs policy för jakt på utsattvilt.
- A-prov ska genomföras under goda ljusförhållanden och bör avslutas vid solens nedgång.
- En avdelning har rätt att anordna tre (3) retrieverjaktprov per provsäsong för de funktionärer som tjänstgjort på avdelningens prov eller på prov som arrangeras av en rasklubb som är verksam inom avdelningen. Med funktionär avses den som tjänstgjort under en hel provdag och inte är provledare eller kommissarie och inte heller domare eller som markägare eller representant för markägare. Efter överenskommelse med avdelningen kan en rasklubb arrangera ett eller flera av dessa prov i de klasser den har rätt att arrangera. Det är varje avdelnings och rasklubbs ansvar att se till att aktuella listor på säsongens funktionärer finns tillgängliga så att en eventuell kontroll kan utföras av provarrangören eller SSRKs huvudstyrelse. Om provet inte fylls av funktionärer lottas de övriga platserna enligt § 7.1, lottningsordning.

- Ett (1) mästerskap per år, Retrievermästerskapet, kan vid behov begränsas. Ett rasklubbmästerskap kan gälla enbart den aktuella rasen. SSRKs jaktprovsregler ska användas.
- Vid ett internationellt prov gäller FCIs regler.

2.3 Ansökan och administration av jaktprov, SSRK Prov

SSRK använder från och med 2012 ett webbaserat anmälningssystem för hantering av alla jaktprov. Genom denna lösning hanterar SSRK centralt, tillsammans med avdelningar och rasklubbar, ansökan, godkännande och administration med rapportering till SKK.

Arbetsgången är som följer:

- Avdelning/rasklubb ansöker om samtliga stambokförda A-prov i SSRK Prov
- När provet läggs in skall det maximala antal deltagare samt kontaktperson anges och helst bör också domare anges. **Minst ett betalningssätt för startavgift ska anges.**
- SSRK centralt beviljar ansökan och gör på detta sätt provet publikt så det kan ses av alla medlemmar.
- Domare ska vara inlagd senast en vecka före sista anmälningdag.
Se domare Ökl A (§6.2) och Ekl A (§6.5)
- Avdelning/Rasklubb ansvarar för administration av provet enligt följande:
 - Öppnar provet för anmälan
 - Provet stängs automatiskt för anmälan kl. 24.00 den sista anmälningdagen. Om provet inte är fullt kan anmälningstiden förlängas och provet öppnas och stängas av avdelning/rasklubb.
 - Hanterar medlemskontroll och betalningar
 - Lottar enligt fastställda regler i SSRKs anvisningar. Publicerar startlistor.
 - Publicerar PM i SSRK Prov. Vägbeskrivning och andra uppgifter som kan identifiera provstället ska inte framgå. Dessa uppgifter mejlas separat till deltagarna.
 - Sköter hantering av hundar med förhinder och reserver
 - Bekräftar återbetalning enligt gällande bestämmelser
 - Verifierar pris i aktuella klasser enligt signerad prislista
 - Skicka in en påskriften prislista, jaktprovsprotokoll, checklista och avrapportering till SSRKs kansli för arkivering.

- Domarna ersätts enligt gällande överenskommelse och vid girobetalning eller bankinsättning ska detta ske inom en (1) vecka efter avslutat prov.
- Arrangören verifierar resultat för rapportering till SKK och bekräftar på så sätt att in-
täkter överförs till arrangören inom en (1) vecka efter avslutat prov.
- Arrangören ska efter prov på utsatt fältfågel rapportera på checklista till SKK på föl-
jande länk:
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNZs3n8Cb62EQHedn1dZ7wQZKxKBQGk2YZ1OIIJmwNrk85dQ/viewform>

2.4 Utlandsregistrerade hundar

Ägare till utlandsregistrerade hundar, som inte tidigare har registrerat resultat hos SKK, måste först skicka in en kopia av stamtavlan till SKK, hundarna ska vara verifierade innan konto kan skapas i SSRK Prov. Instruktioner om detta finns i SSRK Prov. Kopian kan skickas di-
gitalt eller via vanlig post till SKK:

- E-post: reg@skk.se
- Fax: 00468-795 30 99
- Post: SKK, Registreringsavdelningen, Box 771, 191 27 Sollentuna

Saknas registreringsuppgifter för någon hund i SKK:s databas kan inte hunden anmälas till nå-
got stambokfört prov i SSRK Prov.

Utlandsregistrerade hundar skall vara verifierade innan de får starta på prov.

2.5 Rollfördelning

2.5.1 Jaktledare

- Ansvarar för provets säkerhet, tillsammans med mark/jaktvärd.
- Ansvarar för jakten och skyttarna.

2.5.2 Provledare

- Tecknar avtal med markägare eller dennes representant när det gäller utsättning av
vilt (avtalet laddas ner från SSRKs hemsida)
- Kontaktar domaren/domarna i god tid angående färdstätt, ankomsttid, logi med mera.
- Ansvarar för kontakterna med markägare/jakträttsinnehavare.
- Fördelar funktionärernas arbetsuppgifter.

- Håller i deltagarsamlingen, gör ID-kontroll samt kontrollerar provhundarnas vaccinationer.
- Ansvarar för att informera skyttarna, tillsammans med mark/jaktvärd och jaktledare.
- Ansvarar för att prislister undertecknas av domare/domarna.
- Tar emot eventuella protester.
- Är anträffbar på provplatsen under hela provet.
- Ansvarar för att domarnas förläggning motsvarar enkel hotellstandard. Med enkel hotellstandard avses ett enkelrum med dusch och toalett i eller i anslutning till rummet. Det är olämpligt med förläggning hos provledning eller annan funktionär.

2.5.3 Kommissarie

Kommissarien behöver inte vara på provplatsen men ska kunna nås via telefon under hela provdagen.

- Kontrollerar betalningar och medlemskap.
- Kontrollerar om de anmälda hundarna har tillåtelse att starta i klassen.
- Ansvarar för att PM och prislister upprättas.
- Ansvarar för att resultaten läggs in i SSRK Prov.
- Skickar in en rapport till SSRKs kansli enligt checklistan.
- Tar emot ändringar och ringer in eventuella reserver.

2.5.4 Stewards

- Hjälper domarna och kallar fram hundar till bedömning.
- Ansvarar för att en nödvändig ordning upprätthålls bland deltagare och publik.

2.5.5 Särskild apportör

Arrangören är skyldig att se till att det finns tillgång till tillräckligt många särskilda apportörer (picking up) som domaren/domarna förfogar över. Målet är alltid att varje fälld fågel ska anträffas och apporteras på ett jaktetiskt sätt, varför en särskild apportör kan sättas in för att provet inte ska försenas i onödan med extra tidskrävande eftersök. Domaren/domarna avgör när en särskild apportör ska tilldelas en arbetsuppgift. När en särskild apportör har tilldelats sin/sina arbetsuppgifter kan provet fortsätta.

- Ska hjälpa till och apportera fåglar som av jaktetiska skäl måste apporteras omedelbart och som domaren/domarna bedömer inte är användbara eller alltför tidskrävande för provhundarna.
- Ska under hela provet vara tillgänglig för domaren/domarna.

- Observera att kravet på särskild apportör gäller både Ökl A och EKL A.

2.5.6 Assistent/markör

- Ska hjälpa domare/domarna med att markera nedslagsplatser för fällt vilt under jakt på framför allt driven fågel.
- Ska under hela provet vara tillgänglig för domaren/domarna.

§ 3 Rätt att delta

Inga kommentarer till regelverket

§ 4 I provet får inte delta

Inga kommentarer förutom nedanstående förtydligande till regelverket

4.1 Begränsningar för deltagande

Se jaktprovsregler för A prov, §4, nedan några utvecklande ord om tolkningar.

- *”Hund som tillhör tjänstgörande provledare eller kommissarie. Detta gäller även hundar i tjänstgörande provledare eller kommissaries hushåll”.*
 - Med ”hushåll” avses partner, eller personer som är skrivna på samma adress.
- *”Hund som har ägts, förts eller personligen tränats av tjänstgörande domare eller domaraspirant under de senaste sex månaderna”.*

§ 5 Anmälan och avgifter

Inga kommentarer till regelverket

§ 6 Klassindelning

Öppen klass A (Ökl A)

För hundar som första prov dagen uppnått 24 månaders ålder, alternativt som första provdagen uppnått 18 månaders ålder och erhållit merit av lägst ett Excellent i Nkl, alternativt före 2022-01-01 ett 1: a pris i Nkl, på B-prov där vilt använts och som tidigare inte erhållit Excellent i Ökl A.

Elitklass (Ekl A)

För hundar som erhållit ett Excellent i Öppen klass A, alternativt före 2022-01-01 ett 1: a pris i Kkl.

6.1 Allmänt Ökl

Ökl A arrangeras enligt SSRKs jaktprovsregler, samt att jaktens förväntade omfattning ska vara vägledande för det antal hundar som kan bedömas.

Syftet med Ökl A är att de deltagande hundarna ska kunna visa att de har kvalifikationer och förutsättningar att starta i Ekl på A-prov, samtidigt som det ger föraren en möjlighet att förbereda sig inför framtida starter.

Innan anmälan till Ökl A måste följande iakttas av hundägare/hundförare:

- Om ägare/förare inte tror sig uppfylla nedan punkter bör inte anmälan göras
 - Läst regelverket och anvisningar för A prov.
 - Ha deltagit på jakt med anmäld hund.
 - Hunden apporterar dött och skadat vilt.
 - Hunden är stadig under skottlossning utan koppel.
 - Hunden är stadig under andra hundars arbete utan koppel.
 - Hunden uppvisar normalt inte några återkommande diskvalificerande fel.
 - Det är positivt om föraren varit funktionär vid A prov, Ökl A eller Ekl A.

6.2 Domare Ökl A

Arrangören tillsätter domare.

- Domaren ska minst ha behörighet B/A.
- Om en utländsk domare anlitas åligger det SSRK HS att med hjälp av SKK kontrollera att denne har nödvändig auktorisation för uppdraget. Arrangör som avser att använda en utländsk domare ska anmäla detta till SSRK HS senast en (1) månad före provtillfället.
- Domaren ansvarar för att provet genomförs enligt gällande jaktprovsregler och anvisningar.
- Tjänstgörande domare får inte vara skytt eller föra egen hund under pågående prov.

- SSRK HS, respektive kommitté, beslutar i samråd med jaktledare/provledare om en elev/aspirant ska eller kan medverka vid provet.

Det är att föredra att det finns två (2) tjänstgörande domare.

6.3 Allmänt Ekl A

Klassen är en konkurrensklass och championatsgrundande meriter kan delas ut. Därför ska de organisatoriska förutsättningarna vara så likvärdiga som möjligt vid samtliga prov i Ekl. Till exempel antalet startande hundar.

6.4 Antal hundar i Ökl och Ekl

Ökl: Antalet provhundar per domare och provtillfälle ska vara minst **fyra (4)**, men bör inte överstiga sex (6).

Ekl: Vid ett nationellt prov beslutar arrangören om antalet hundar, men minst tio (10) hundar måste delta för att certifikat ska kunna delas ut. Det är dock eftersträvansvärt att minst tolv (12) hundar eller helst fler deltar.

6.5 Domare Ekl

I Ekl SKA domarna tillsättas i samråd med SSRK HS, eller i samråd med en person som är utsedd av HS (central domartillsättning). Alla tillfällen för utbildning måste beaktas.

- Provet ska bedömas av minst två domare med lägst kategori A. Prov med tio hundar eller fler bedöms med fördel av fyra domare som formeras i ett fyrdomarsystem, där deltagande hundar fördelas mellan domarparen. En huvuddomare ska utses på alla svenska nationella A-prov i Ekl. Huvuddomaren ska ha lägst svensk A-auktorisering.
- Domaren **SKA** kontaktas först efter att samråd skett med SSRK HS (avdelningens jaktprovssekreterare eller av denne utsedd person ansvarar för detta).
- När en utländsk domare anlitas åligger det SSRK HS att, med hjälp av SKK, kontrollera att denne har nödvändig auktorisation för uppdraget. Arrangören ansöker hos SSRK HS om att använda en utländsk domare senast en (1) månad före provtillfället.
- SSRK HS, respektive kommitté, beslutar i samråd med jaktledare/provledare om en elev/aspirant ska eller kan medverka vid provet.
- Om domaren preliminärt tackar ja ska en domarinbjudan skickas (se förlaga på SSRKs hemsida). Efter överenskommelse med domaren skickas antingen en skriftlig domarinbjudan med ett frankerat svarskuvert med post, eller en inbjudan via e-post, så att domaren kan bekräfta inbjudan.

Enligt de domaretiska reglerna ska domaren besvara den skriftliga inbjudan inom 14 dagar, oavsett om svaret är ja eller nej.

Den skriftliga överenskommelsen ska inkludera

- namn på provet
- provdatum
- färd sätt – bil, tåg eller flyg – och vem som beställer vad
- kontaktperson
- plusgiro/bankgiro.

Mall för överenskommelsen finns på SSRKs hemsida.

Om domaren, mot tungt vägande skäl, tvingas lämna återbud är det kutym att denne hjälper till att få fram en ersättare.

§ 7 Provets uppläggning och genomförande samt bedömning

7.1 Lottning A prov Ökl och Ekl

När anmälningstiden har gått ut och en kontroll har gjorts att erforderliga uppgifter finns och är korrekta, samt anmälningsavgifterna är betalda, ska lottning göras så snart som möjligt.

Vid lottning ska följande föreskrifter beaktas:

- Lottning ska ske utan hänsyn till ras eller avdelningstillhörighet och görs i SSRK Prov.
- En hund kan endast anmälas till en (1) start per klass för varje utannonserat jaktprov.
- Vid lottning i Ökl A prioriteras hundarna efter antal starter där ostartade hundar lottas först, vilket sker automatiskt i SSRK Prov. I Ekl hamnar hundar med 0 till 2 starter i grupp 1.
Övriga lottas in efter antalet starter. Antal starter räknas 12 månader bakåt från aktuell lottningsdag.
- Om det finns undantag från lottning ska detta anges i fritextfältet "Lottningskommentar" i SSRK Prov då det också blir synligt i startlistan. Ange ALLTID vilken tjänstgöring som åberopas för undantag.
- Vid lottning ska domare beredas plats för start med en (1) egen hund på A-prov lika många gånger som domaren har tjänstgjort på A-prov, oavsett arrangör, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer.

- Markägare/jakträttsinnehavare, eller representant för markägare, som ställer mark till förfogande för **A-prov** ska under innevarande eller efterföljande provsäsong, beredas plats på ett annat **A-prov** i avdelningen, med en (1) egen hund, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer.
- Kommissarie, provledare/jaktledare eller **steward**, som har tjänstgjort **på A-prov** inom avdelning/rasklubb ska, under innevarande eller efterföljande provsäsong, beredas plats **på A-prov** med en (1) egen hund, hos den arrangör tjänstgöringen avser. Plats ska bereda lika många gånger man tjänstgjort, dock maximalt vid två (2) provtillfällen, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer. Efter överenskommelse mellan avdelningar/rasklubb, kan kommissarier, provledare/ jaktledare eller **steward** dock undantas från lottning på prov i en annan avdelning än där tjänstgöringen har skett, men endast i avdelning/rasklubb med ett arrangerat prov.
- Funktionär kan undantas från lottningsreglerna enligt § 2.2 på funktionärsprov. Dessa funktionärer undantas från lottningsreglerna **på A-prov**, med en (1) egen hund, lika många gånger som de tjänstgjort **på A-prov** inom avdelningen, dock maximalt vid två (2) funktionärsprovtillfällen.
- Vid en förlängd anmälningstid lottas alltid de hundar som har anmälts före ordinarie tids utgång först. Vid överanmälan sker därefter lottning bland de hundar som har anmälts senare.
- Vid rasmästerskap, nationella eller internationella, kan SSRK HS fatta beslut om förändrade lottningsregler.

7.2 PM

PM skrivs och läggs in i SSRK Prov så att informationen blir visuell och tillgänglig för alla som har kommit med eller har lottats bort.

PM:et ska innehålla följande information:

- Arrangerande avdelning, namn på provet samt provdatum. Observera dock att utan tillstånd får inte gårdsnamn eller sådan information förekomma som kan identifiera jaktstället.
- Samlingstid.
- Vilken/vilka domare som tjänstgör och vilken klass respektive domare dömer. Arrangören har dock rätt att göra ändringar fram till provdagen utan återbetalningsskyldighet.
- Eventuell domaraspirant samt aspirantdomare.
- Eventuell domarelev samt elevdomare.

- Namn på provledare samt telefonnummer.
- Namn på kommissarie samt telefonnummer.
- Telefonnummer till den som tar emot strykningar.
- Att återbetalning av anmälningsavgiften sker enligt gällande regler.
- Påminnelse om vaccinations- och ID-kontroll.
- Hänvisning till SSRKs hemsida och gällande instruktioner för deltagare på A-prov/praktiskt jaktprov.
- Att generellt fotoförbud råder på provplatsen och att tillstånd från provledning krävs.

En tydlig vägbeskrivning mejlas separat till deltagarna.

Mejl skickas till den e-postadress som den startande har inlagt i SSRK Prov.

7.3 Startlista / katalog

Startlistan publiceras i SSRK Prov

I de fall katalog skrivs bör den ha följande utseende och innehåll:

Första sidan

- Arrangerande klubb och avdelning
- Provform
- Namn på provet
- Provdatum

Andra sidan

- Vilka domare som dömer vilka klasser
- Eventuell domaraspirant samt aspirantdomare
- Eventuell domarelev samt elevdomare
- Namn på provledare samt telefonnummer
- Namn på kommissarie samt telefonnummer
- Vilka eventuella priser som utdelas

Följande sidor

- Hundar i katalognummerordning. Uppgifterna kommer i standardutförande från SSRK Prov.

7.4 Prislista

Prislistan skrivs ut från SSRK Prov och signeras på plats av tjänstgörande domare. Efter provet läggs resultatet in i SSRK Prov och prislistan i original skickas till SSRKs kansli enligt instruktionerna i checklistan "jaktlig verksamhet" på hemsidan.

Obligatoriska uppgifter är:

- Avdelning/rasklubb
- Namn på provet, observera att det ska vara samma namn som i provprogrammet
- Kommissariens namn skrivs uppe till höger
- Sidnumrera exempelvis sida 1 av 2
- Hundens katalognummer, ras, namn och registreringsnummer
- Ägarens namn och postort
- Datum den dagen hunden startar
- Kontrollera efter provet att hundens pris noteras i rätt kolumn och att domaren skriver under varje hunds resultat.

7.5 ID-kontroll

Kontroll av ID-märkning kan ske genom stickprov, men det är önskvärt att samtliga hundar kontrolleras. Kontrollen bör göras efter genomförd provning.

Arrangören ska se till att en skanner finns tillgänglig.

7.6 Återbetalning

Återbetalning sker vid inställt prov, bortlottning och vid uppvisande av intyg om sjukdom, skada eller löp. Stryks hunden före anmälningstidens utgång är detta i sig inget skäl för att återbetala anmälningsavgiften.

Anmälningsavgiften återbetalas enligt provreglerna. Avdelningen/rasklubben har rätt att behålla en administrationsavgift (för närvarande 40 kr) om betalningen har skett via en giroinbetalning.

Anmälningsavgift för reserv som inte accepterat erbjuden plats, intill 2 dagar före erbjuden provdag, återbetalas inte.

7.7 Förberedelser Ökl / Ekl

- En prislista ska upprättas och skickas till tjänstgörande provledare eller kommissarie som kan vara en av de ordinarie apportörerna.
- Provplats ska inte annonseras ut i Apportören, i SSRK Prov eller på SSRKs hemsida på grund av risk för jaktsabotage.
- Tillräckligt antal särskilda apportörer måste finnas tillgängliga från provets början. De bör tillhöra ställets ordinarie apportörer.
- Varje domare/domarpar bör ha tillgång till en särskild markör, dvs. en person med stor erfarenhet av fågeljakt som gör en skiss över området och där ritar in nedslagsplatserna för dött och skadat vilt.
- Varje domare/domarpar, steward och förare till särskild apportör ska vara försedd med komradio eller på annat sätt säkerställa kommunikationen.
- **Stopper som är placerad ute i provmarken ska vara försedd med varselkläder.**
- Provledare/domare ska planera provet tillsammans med jaktledaren och då särskilt beakta:
 - En beräkning över antalet fällt vilt. Domarna informeras om hur många apparter varje hund kan få, relaterat till förväntad vilttillgång.
 - Antalet såtar under jaktdagen.
 - Vilka delar av marken som kan/får utnyttjas vid provet.
 - Provhundarnas placering i terrängen vid de olika såtarna.
- De tjänstgörande domarna ska noga diskutera arbetsfördelningen med avseende på:
 - Vad respektive domare ska hålla uppsikt på under jakten.
 - Vem som skickar hundarna.
 - Vem som tar emot inlevererat vilt från hundförarna.
- Skyttarna informeras om att de eventuellt ska utse en Gun's choice, alltså den provhund som tilltalar dem mest som apportör.

7.8 Förberedelser specifikt Ekl

- Provledaren utser i god tid före provet i samråd med övriga domare en huvuddomare, som skall vara svensk.
- Det är huvuddomarens ansvar att se till att provledningen har ordnat så det finns assistenter/markörer och tillräckligt många särskilda apportörer.

7.9 Startordning

Startordningen bestäms genom lottdragning och deltagarna förses med nummerlappar.

- I grundomgången kallas deltagarna enligt denna startordning. Hundarna prövas i nummerordning enligt de nummer de har blivit tilldelade.
- En grundomgång, 2 rundor, med en förväntad normal vilttillgång innebär minst tre apporteringar per hund.

7.10 Ansvar och förhållningssätt

- Domarna ska försäkra sig om att apporteringen kan ske på ett säkert sätt så att hundarna inte utsätts för fara. Den ska därför inte ske i direkt anslutning till exempelvis en livligt trafikerad väg eller trafikerad järnväg, breda vattengravar eller svaga isar. Det bör dock påpekas att varje ekipage startar på egen risk.
- Domaren ska inte färdas till provet med, eller övernatta före provet hos en person som har anmält en hund för honom/henne på det aktuella provet.
- Vid alla A-prov ska ett skriftligt avtal finnas mellan arrangören och jaktarrangören som tydliggör ansvarsförhållandena. En blankett för avtalet finns på SSRKs hemsida.
- Provledning och funktionärer ska betrakta sig som representanter för Svenska Spaniel och Retrieverklubben och bemöda sig om ett i alla avseenden korrekt uppträdande.
- **Det hör till god ton att inte diskutera domslut med tjänstgörande domare under pågående prov, eller att offentligt kritisera bedömningen under eller efter provet.**
- Det är kommissariens ansvar att se till att prislistorna är korrekt ifyllda innan de signeras. Om kommissarien inte är närvarande övertar provledaren detta ansvar. Kommissarien ansvarar för att resultaten läggs in i SSRK Prov och skickar in en signerad prislista och erforderlig dokumentation enligt checklistan till SSRKs kansli

7.11 Vattenarbete

Inga kommentarer till regelverket

§ 8 Prissättning och Placering

Öppen Klass A (Ökl A)

Inga kommentarer till regelverket

Elitklass (Ekl)

Inga kommentarer till regelverket

§ 9 Anvisningar för hundförare

Inga kommentarer till regelverket utöver nedan.

I regelverkets § 9, anvisningar för hundförare, står att dressyrhjälpmedel som hunden kan förknippa med olust eller aga inte är tillåtna under provet. Observera att detta inte innefattar handikapphjälpmedel, till exempel en krycka, som föraren behöver för att kunna ta sig fram i provarken. Fästinghalsband ska tas av.

§ 10 Protest

Inga kommentarer till regelverket.

§ 11 Internationella jaktprov A

Inga kommentarer till regelverket

§ 12 Antijaktgrupperingar

Om sådana grupper dyker upp under jakten bör provledaren rådgöra med jaktledaren om jakten ska fortsätta så länge dessa personer finns kvar i markerna.

- Då dessa gruppers egentliga syfte är att skapa uppmärksamhet kring sina aktioner bör strategin vara att bemöta dem på ett korrekt sätt.
- Gå inte ut med förhandsinformation om proven i media.
- Lägg inte ut vägbeskrivning på internet och skriv inte jaktprov på vägskyltarna.

- Framhåll alltid den lagstadgade nytta som hundarna gör vid eftersök på skadat och skadeskjutet vilt, samt deras betydelse för att hålla jaktetiken på en hög nivå.
- Se till att reglerna för utsättning av vilt följs till punkt och pricka.
- Utse någon i funktionärsstaben som kan föra klubbens talan om något inträffar, någon som har förmågan att inte låta sig provoceras. Lika viktigt är det att lugna eventuella upprörda känslor bland provdeltagare och åskådare.
- Gör överhuvudtaget ingen stor sak av eventuella incidenter.
- Försök att inte vara ensam vid en konfrontation med sabotörerna, de uppträder vanligen minst två tillsammans.
- Läs igenom Svenska Jägareförbundets skrift "Att hantera jaktsabotage".

§ 13 Mångfald och bemötande

SSRKs mångfaldspolicy ska genomsyra klubbens verksamhet. Alla medlemmar i SSRK har rätt att bemötas på ett korrekt sätt. Den startande ska inte bemötas på ett nedsättande eller diskriminerande sätt på grund av ålder, kön, etnicitet, religion eller sexuell läggning. Den startande ska bemötas på ett korrekt sätt, oavsett vilken ras som man arbetar med, vilken rastyp som man valt, eller vilken del av verksamheten som man engagerar sig i.

Våra jaktprov arrangeras för att utvärdera hundarnas jaktliga egenskaper till stöd för avelsarbetet. Alla startande har rätt att få sina hundar utvärderade och bedömda på ett korrekt sätt, även om de startande kan ha skiftande förutsättningar. Det innebär inte att startande kan begära att provplatsen eller provupplägget förändras, eller att delar av provet utgår.